

Zasady rekrutacji na praktyki

Kandydat na praktykę powinien wypełnić – „kwestionariusz dla kandydata na praktykę”. Formularz jest dostępny na stronach internetowych oraz w siedzibie firmy. Wypełniony dokument należy wysłać pocztą na adres LUVENA S.A. lub przesłać w formie elektronicznej na adres luvena@luvena.pl bądź faksem 061 89 00 400.

W przypadku dużej ilości zgłoszeń Dział Personalny dokona dodatkowej analizy dokumentów oraz przeprowadzi rozmowy z kandydatami. Decydującym kryterium przyjęcia kandydata na praktykę będzie temat pracy dyplomowej/magisterskiej. Kandydaci, których tematy prac będą zgodne z zagadnieniami interesującymi Spółkę będą w pierwszej kolejności przyjmowani na praktykę. Praktyka będzie odbywała się w jednym, wybranym dziale Spółki. Każdy z praktykantów w pierwszych dniach praktyki zostanie skierowany do Działu Organizacji i Zarządzania, gdzie zapozna się z obowiązującym w Spółce systemem zarządzania jakością. Student piszący prace magisterską na podstawie działalności Spółki poproszony zostanie o przedstawienie pracy kierownikowi działu, w którym pracę pisze. Kierownik działu ma za zadanie wspieranie praktykanta/ magistranta w kierunkach jego poszukiwań badawczych.